

Instruction For Application Filling

Step-1

Scan QR Code or browse link.



(<http://bietrust.com/admissions>)

Step-2

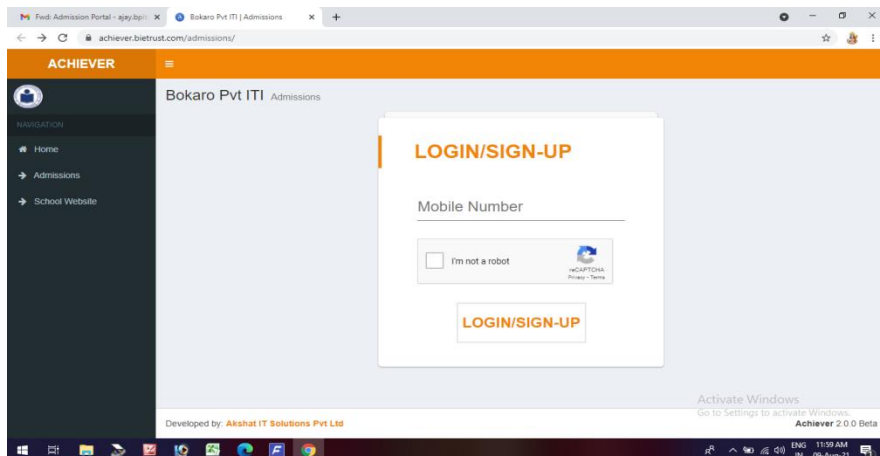
Download Prospectus & Instruction of application. Read them thoroughly & carefully.

Step-3

Click on the link BIET_BPITI_ADMISSION_APPLICATION_2024
(<https://achiever.bietrust.com/admissions/>)

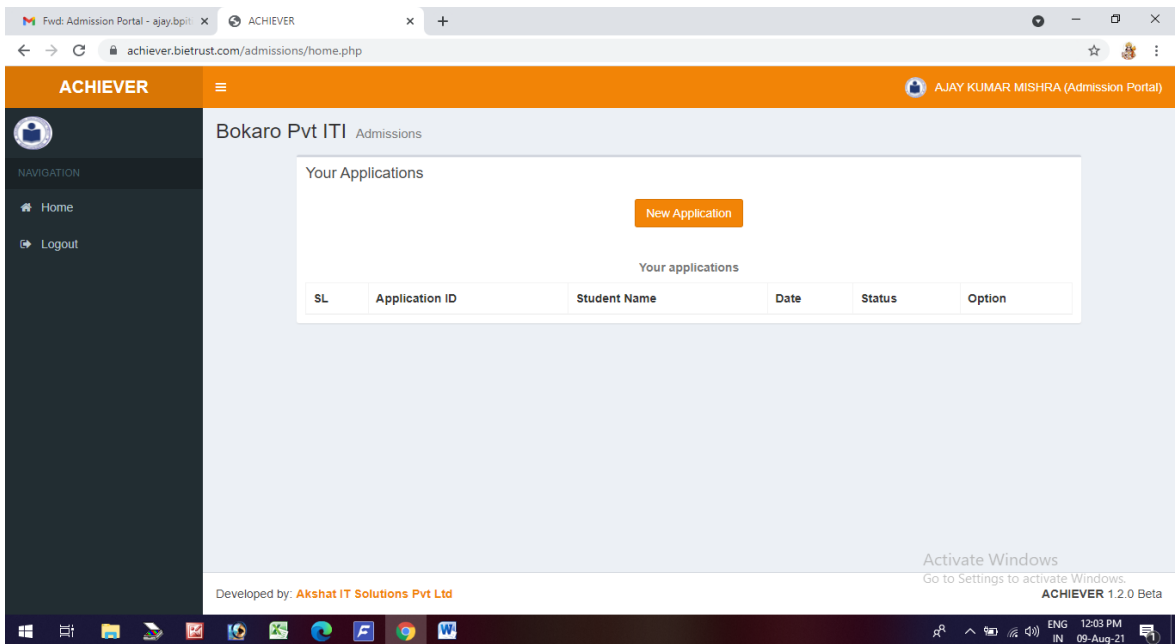
Step-4

Signup with your own mobile no. (Not to be changed through-out the session).



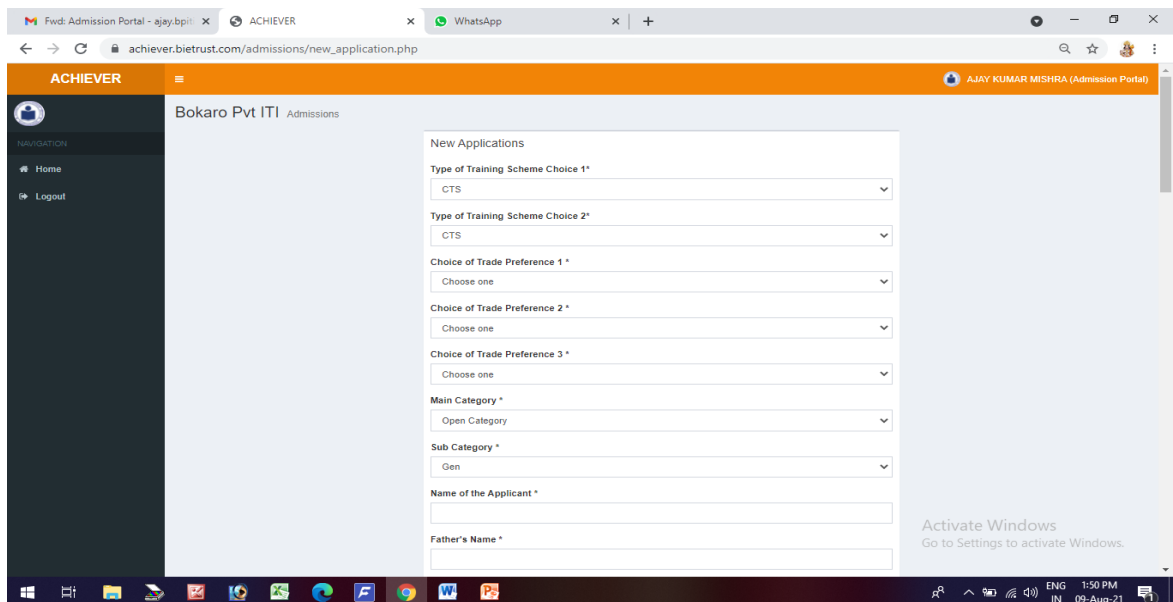
Step-5

After signup with your own mobile no., click on New Application.



Step-6

In new application fill details as desired, as per 10th mark-sheet and applicable certificates (Caste/DPLR/ CISC ward). All star marks are mandatory



fill continue.

Browser tabs: Fwd: Admission Portal - ajay.bpiit, ACHIEVER, WhatsApp

URL: achiever.bietrust.com/admissions/new_application.php

Date of Birth *

Date Month Year

Gender *

Male

Covid-19 Vaccination Detail *

Not Vaccinated

Nationality *

Aadhaar Number *

Mobile Number *

9031200252

WhatsApp Number *

Email ID *

Educational Qualification [without Grading system]

Class	Class X
Board	
Year of Passing	
Total Marks	

Windows taskbar: ENG IN 1:51 PM 09-Aug-21

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

fill continue.

Browser tabs: Fwd: Admission Portal - ajay.bpiit, ACHIEVER, WhatsApp

URL: achiever.bietrust.com/admissions/new_application.php

Percentage Marks

Percentage Science

Percentage Maths

Educational Qualification [Grading system]

Class	Class X (AISSE)
Board	
Year of Passing	

Subjects

Grade	Point *(P)	%age (P x 9.5)
CGPA		
Science:		
Math:		

*Grade (point) : A1 (10), A2 (9), B1 (8), B2 (7), C1 (6), C2 (5), D (4)

Parent's Details (Mandatory)

Father's Occupation *

Name of Organization *

Father Mobile Number *

Father Alternate Number

Windows taskbar: ENG IN 1:52 PM 09-Aug-21

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

fill continue, review all fields & save it.

The screenshot shows a web browser window with the URL achiever.bietrust.com/admissions/new_application.php. The form contains the following fields:

- Father Alternate Number
- Father WhatsApp Number *
- Mother's Occupation *
- Name of Organization (if employed) Please fill out this field.
- Parent's Annual Income : (in Rs.) *
- Correspondence Address *
- Permanent Address (As per Aadhaar) *

Below the fields is a checkbox: ☐ I have read, understood and agree to all clauses of prospectus and hereby declare that particular furnished above are true to the best of my knowledge and belief.

A **Save Application** button is located at the bottom right of the form.

At the bottom of the browser window, a Windows taskbar is visible with the system clock showing 2:06 PM on 09-Aug-21.

Step-7

Upload relevant documents one-by-one (photo/signature/mark-sheet/aadhar/ valid caste certificate (SC/ST/OBC) .

The screenshot shows the 'view_application.php?id=4' page of the ACHIEVER portal. It displays the details of an application for Bokaro Pvt ITI Admissions.

Application Details

Sl No	Document Name	File	Upload
1	Applicant Photo	Choose File 20-Aurav K.jpg	Upload
2	Applicant Sign	Choose File uttam.jpg	Upload
3	Aadhaar	Choose File 1245.jpg	Upload
4	MarkSheet	Choose File monar.jpg	Upload
5	Caste Certificate	Choose File No file chosen	Upload
6	DPLR Certificate	Choose File No file chosen	Upload
7	CSP Certificate	Choose File No file chosen	Upload

Allowed file types: .jpg, .jpeg, .png | Max file size: 5120k

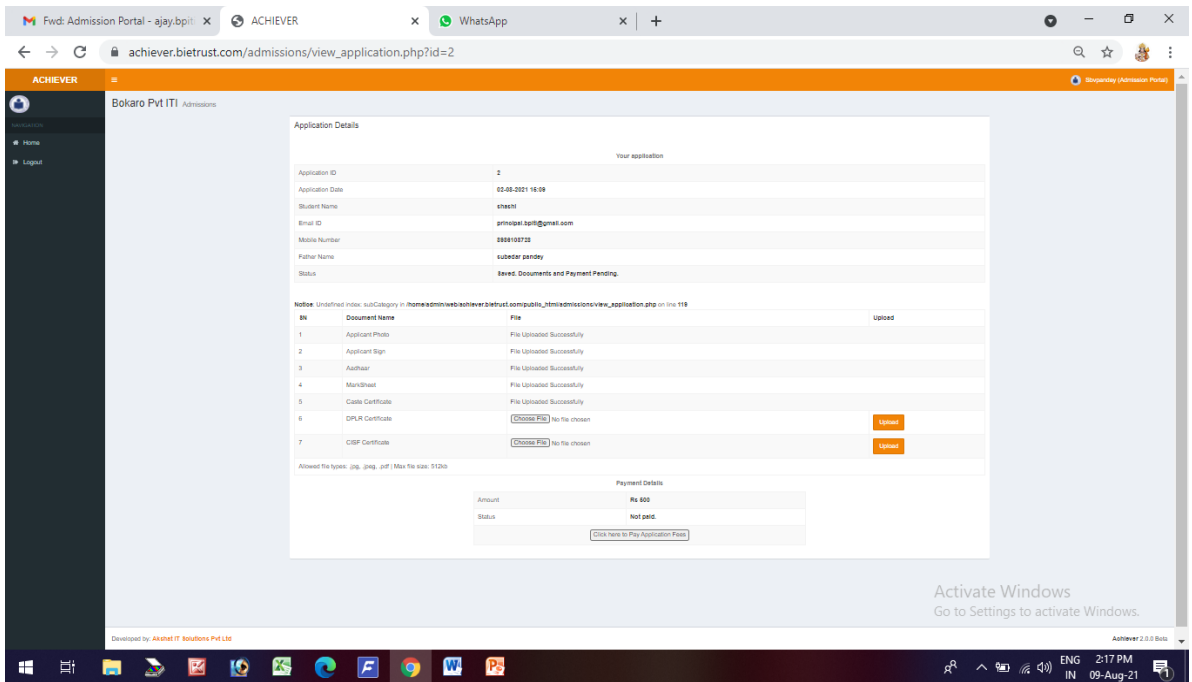
Please upload the following files to complete the application and pay the fees.

- Applicant Photo
- Applicant Sign
- Aadhaar
- Mark Sheet

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 12:34 PM on 09-Aug-21.

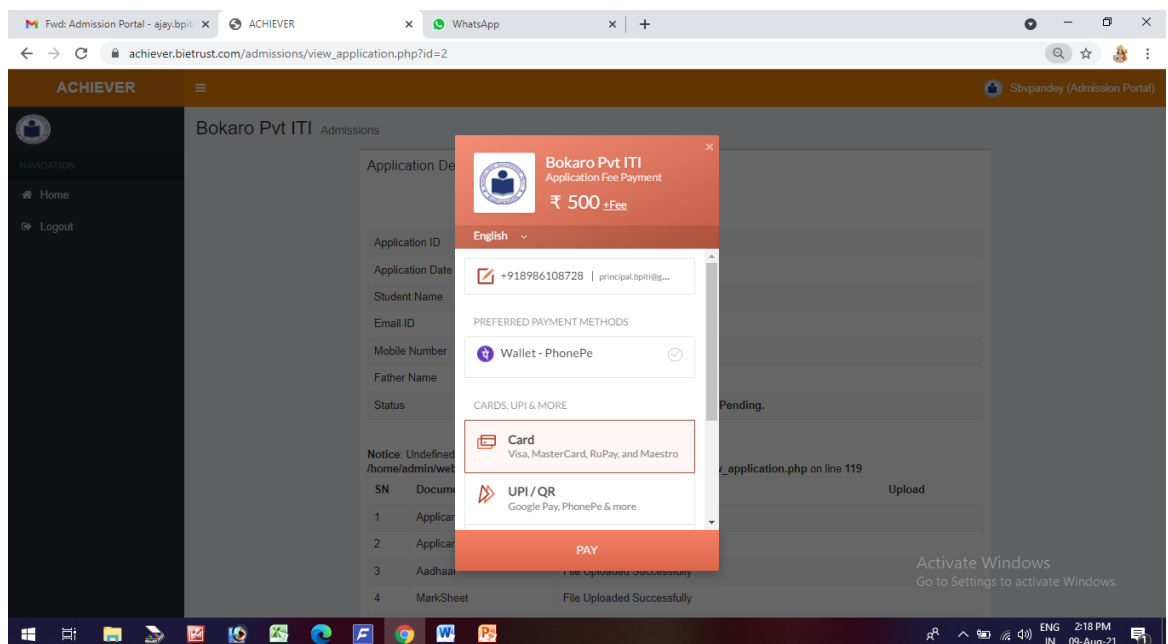
Step-8

After uploading all relevant documents then click on payment link.



Step-9

Pay the application charge as per your choice medium (Wallet/Card/ UPI/Net Banking).



Step-10

Take the printout of submitted application for your reference.

The screenshot displays the 'ACHIEVER' admission portal interface. The top navigation bar includes the portal name and a user profile for 'AJAY KUMAR MISRA (Admission Portal)'. The main content area is titled 'Application Details' and shows the following information:

Your application	
Application ID	4
Application Date	09-08-2021 12:25
Student Name	ABC
Email ID	abc.ajay123@gmail.com
Mobile Number	981200252
Father Name	XYZ
Status	Application Submitted, Payment Done.

Below the application details, there is a table for document uploads:

Sl.	Document Name	File	Upload
1	Applicant Photo	File Uploaded Successfully	
2	Applicant Sign	File Uploaded Successfully	
3	Aadhaar	File Uploaded Successfully	
4	MarkSheet	File Uploaded Successfully	
5	Caste Certificate	Choose File No file chosen	Upload
6	DPLR Certificate	Choose File No file chosen	Upload
7	CISF Certificate	Choose File No file chosen	Upload

At the bottom, there is a 'Payment Details' section showing an amount of 'Rs. 650' and a status of 'Paid'.

फॉर्म भरने का दिशा-निर्देश

- 1) सर्वप्रथम नामांकन विज्ञापन में दिये हुए क्यूआर कोड को स्कैन कर अथवा हमारे न्यास के वेबसाइट <http://bietrust.com/admissions> पर विवरणिका (Prospectus) तथा फॉर्म भरने की प्रक्रिया को डाउनलोड कर पूर्ण रूप से पढ़ें।
- 2) वेबसाइट पर आवेदन मैट्रिक प्रमाण-पत्रों में अंकित अभिलेखों के अनुसार ही भरें।
- 3) क्रम संख्या-1 से 5 अपने स्वेच्छानुसार भरें।
- 4) क्रम संख्या-6 में वर्णित Main Category के अन्तर्गत Open Category/CISF Ward/Local Displaced में से जो उपयुक्त (जिसका सर्टिफिकेट उपलब्ध हो) हो उसे Select करें।
- 5) क्रम संख्या-7 में वर्णित Sub-category के अन्तर्गत General/SC/ST/OBC में से जो उपयुक्त (जिसका सर्टिफिकेट उपलब्ध हो) हो उसे Select करें।

- 6) क्रम संख्या-8 से 11 में मैट्रिक प्रमाण-पत्रों में अंकित अभिलेखों के अनुसार ही भरें।
- 7) क्रम संख्या-12 से 15 में जो उपयुक्त हो उसे भरें।
- 8) क्रम संख्या-16 से 18 में दिये हुए अभिलेख सत्र पर्यन्त नहीं बदले जायेंगे अतः उपयुक्त भरें।
- 9) क्रम संख्या-19(i) में वर्णित शैक्षणिक योग्यता में जहाँ ग्रेडिंग सिस्टम ना हो (अल्पसंख्यक शैक्षणिक संस्थानों/बोर्डों को छोड़कर) से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण आवेदक सभी विन्दुओं को भरें।
- 10) क्रम संख्या-19(ii) में वर्णित शैक्षणिक योग्यता में जहाँ ग्रेडिंग सिस्टम हो (अल्पसंख्यक शैक्षणिक संस्थानों/बोर्डों को छोड़कर) से 10वीं कक्षा उत्तीर्ण आवेदक सभी विन्दुओं को भरें।
- 11) क्रम संख्या-20 से 27 में पिता/माता/अभिभावक संबंधी सभी अभिलेख को पूर्ण रूप से भरें।
- 12) क्रम संख्या-28 से 29 में उपयुक्त (इनमें से कोई एक आधार के अनुसार) भरें।
- 13) उपरोक्त भरे हुए फॉर्म के सभी विन्दुओं की समीक्षा कर Save Application पर Click करें।
- 14) क्रम संख्या-6, 7, 8-11/19, 15,28,29 में उपयुक्त दस्तावेज JPEG/JPG Format में Maximum Size - 512 kb को बारी-बारी से अपलोड करें।
 - हाल का खींचा हुआ पासपोर्ट साईज का रंगीन फोटो।
 - स्वयं का हस्ताक्षर
 - अंक प्रमाण-पत्र (10वीं कक्षा)
 - आधार कार्ड की प्रति (Front & Back एक ही साईड हो)
 - जाति प्रमाण-पत्र (SC/ST/OBC केवल के लिए)
 - CISF Ward में आरक्षण के लिए CISF के सक्षम अधिकारी द्वारा निर्गत प्रमाण-पत्र की प्रति।
 - विस्थापितों के आरक्षण के लिए DPLR, Bokaro के द्वारा निर्गत विस्थापित प्रमाण-पत्र की प्रति।
- 15) सभी दस्तावेजों के Upload होने के बाद Wallet/Card/UPI/Net Banking द्वारा आवेदन शुल्क का भुगतान करें।

- 16) शुल्क भुगतान पूर्ण होने पर Application Form का Print कर एक प्रति bpitiadmission@gmail.com पर भेजे और एक प्रति भविष्य हेतु अपने पास सुरक्षित रख लें।

नोट :

- 1) क्रम संख्या-6 में वर्णित विस्थापित आवेदकों का विस्थापित प्रमाण-पत्र संलग्न नहीं होने की स्थिति में उस श्रेणी के लिए आवेदित अभ्यार्थी के आवेदन पर विचार नहीं किया जायेगा।

निदेशालय, परियोजना भूमि एवं पुनर्वास, बोंकारो।

संख्या: [REDACTED] दिनांक: [REDACTED]

Sample Copy for filling
Application Form only

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/सुश्री/श्रीमति [REDACTED]

पिता/पति [REDACTED] विस्थापित ग्राम [REDACTED] के विस्थापित

परिवार के सदस्य है। इस परिवार के कर्ता के जमीन का भू-अर्जन सं० [REDACTED]

पंचाट संख्या [REDACTED] के द्वारा किया गया है। इनका नाम पारिवारिक पंजी में

परिवार सं० [REDACTED] में दर्ज है। यह प्रमाण पत्र अस्थायी रूप से निर्गत किया जाता है।

नोट:- यह प्रमाण बोंकारो स्टील प्लांट के अन्तर्गत
आबंटित होने वाले दुकान/प्लॉट/स्टील/
निविदा के लिए ही मान्य है।

परियोजना भूमि एवं पुनर्वास,
बोंकारो

- 2) क्रम संख्या-7 में वर्णित SC/ST/OBC आवेदकों का संबंधित वैध जाति प्रमाण-पत्र संलग्न नहीं होने की स्थिति में उस श्रेणी के लिए आवेदित अभ्यार्थी को सामान्य श्रेणी का माना जायेगा।
- 3) क्रम संख्या-16 से 18 में वर्णित विवरण (मोबाईल नं० एवं ई-मेल आईडी) को नामांकन के उपरान्त सत्र समापन होने तक किसी भी परिस्थिति में नहीं बदला जायेगा।
- 4) आवेदक द्वारा संलग्न सभी दस्तावेजों में अपना नाम/पिता का नाम/माता का नाम/जन्मतिथि मैट्रिक के अंक प्रमाण-पत्र में अंकित अभिलेखों के अनुसार ही होना अनिवार्य है अन्यथा विविधता एवं उससे संबंधित परिणाम के लिए अभ्यार्थी स्वयं जिम्मेवार होगा।
- 5) कोविड-19 से संबंधित सभी सरकारी निर्देशों का पालन करना अनिवार्य है।